Додаток

**Критерії та індикатори**

**для самооцінювання освітніх і управлінських процесів**

**Малинівського дошкільного навчального закладу (ясла-садок)**

**Малинівської селищної ради Чугуївського району Харківської області**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вимога організації освітніх і управлінськихпроцесів у закладі  | Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Методи збору інформації |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **І. Напрям оцінювання** «**Освітнє середовище закладу освіти»** |
| 1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці | 1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу є безпечними, доступними та комфортними | 1.1.1.1. Улаштування території закладу та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним | 1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище) |
| 1.1.1.2. У закладі забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі | 1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище) |
| 1.1.1.3. У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги | 1.1.1.3. Спостереження (освітнє середовище)Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних працівників)Вивчення документації |
| 1.1.2. Заклад забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу | 1.1.2.1. У закладі обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам | 1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище)Опитування (анкетування медичних та педагогічних працівників) |
| 1.1.2.2. У закладі приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу | 1.1.2.2. Спостереження (освітнєсередовище)Вивчення документаціїОпитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) |
|  |
| 1.1.3. Працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.1.3.1. У закладі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників закладу) |
| 1.1.3.2. Працівники закладу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище)Опитування (анкетування працівників закладу) |
|  | 1.1.4. У закладі створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти | 1.1.4.1. У закладі забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти | 1.1.4.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, медичних працівників)Спостереження (освітнє середовище) |
| 1.1.4.2. У закладі дотримуються виконання натуральних норм харчування (94%) | 1.1.4.2. Вивчення документаціїОпитування (анкетування медичних працівників) |
| 1.1.4.3. У закладі харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | 1.1.4.3. Вивчення документаціїОпитування (анкетування медичних працівників)Спостереження (освітнє середовище) |
| 1.1.4.4. Організація харчування у закладі сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти | 1.1.4.4. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)Спостереження (освітнє середовище) |
| 1.1.5. У закладі створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров’я здобувачів дошкільної освіти | 1.1.5.1. У закладі забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна до медична допомога | 1.1.5.1. Вивчення документаціїСпостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу) |
|  | 1.1.5.2. У закладі проводяться профілактичні та оздоровчі заходи | 1.1.5.2. Вивчення документаціїСпостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу) |
| 1.1.5.3. У закладі вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму | 1.1.5.3. Вивчення документаціїСпостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників) |
| 1.1.5.4. У закладі проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування | 1.1.5.4. Вивчення документаціїСпостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників) |
| 1.1.5.5. У закладі проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах | 1.1.5.5.Вивчення документаціїСпостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників) |
| 1.1.5.6. У закладі наявне спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти | 1.1.5.6. Спостереження (освітнє середовище) |
| 1.1.5.7. У закладі здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання | 1.1.5.7. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників) |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.2.1. Заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу | 1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | 1.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників) |
| 1.2.1.2. У закладі дотримуються заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психологічна підтримка | 1.2.1.2. Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників) |
| 1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і комфортним | 1.2.1.3. Опитування (анкетування батьків, працівників) |
| 1.3. Формування безпечного, розвивального, освітнього простору | 1.3.1. У закладі створено умови для навчання, адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти | 1.3.1.1. У закладі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу  | 1.3.1.1. Вивчення документаціїСпостереження (освітнє середовище) |
| 1.3.1.2. У закладі забезпечується проведення психолого-педагогічних занять здобувачам дошкільної освіти (у разі потреби) | 1.3.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків) |
|  | 1.3.2. Освітнє середовище закладу забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій | 1.3.2.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій | 1.3.2.1. Спостереження (освітнє середовище)Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 1.3.2.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі відповідає вимогам | 1.3.2.2. Спостереження (освітнє середовище)Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| **ІІ. Напрям оцінювання *«*Здобувачі дошкільної освіти.****Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»** |
| 2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти | 2.1.1. У закладі реалізується Базовий компонент дошкільної освіти | 2.1.1.1. Заклад здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку | 2.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти | 2.1.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 2.1.1.3. У закладі створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки (з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти) | 2.1.1.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (педагогічних працівників) |
|  | 2.1.2. У закладі здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності | 2.1.2.1. У закладі здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення | 2.1.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі | 2.2.1. У закладі забезпечено дотримання вимог до режиму дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей | 2.2.1.1. Режим дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі | 2.2.1.1.Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків) |
| 2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі відповідає віковій групі | 2.2.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогів). |
| **ІІІ. Напрям оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу»** |
| 3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі розглядаються та схвалюються педагогічною радою | 3.1.1.1. Вивчення документації |
| 3.1.1.2. Педагогічні працівники планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність | 3.1.1.2. Вивчення документації |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та уміннями | 3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу | 3.1.2.1. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології | 3.1.2.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки | 3.1.2.3. Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
|  | 3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси | 3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, вебсайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | 3.1.3.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 3.1.4. У закладі мовою освітнього процесу є державна мова | 3.1.4.1. Працівники закладу сприяють популяризації державної мови | 3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, працівників, батьків) |
| 3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв’язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою | 3.1.4.2.Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації | 3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності | 3.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих груп, семінарах-практикумах | 3.2.2.1.Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу  | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | 3.3.1.1. У закладі всі співробітники працюють у партнерстві один з одним | 3.3.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних працівників) |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей**,** забезпечують постійний зворотній зв’язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці | 3.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 3.3.3. У закладі налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійноїспівпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, майстер-класи, семінари, наставництво) | 3.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 3.3.4. У закладі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу | 3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвиткові | 3.3.4.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) |
| 3.4. Методичне забезпечення закладу  | 3.4.1. У закладі функціонує методичний кабінет | 3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги | 3.4.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)Спостереження (освітнє середовище) |
| 3.4.1.2. У закладі забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти | 3.4.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу та задоволенню потреб учасників освітнього процесу | 3.4.1.3.Спостереження (освітнє середовище)Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків) |
| **ІV. Напрям оцінювання «Управлінські процеси закладу»** |
| 4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань | 4.1.1. У закладі сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Програма розвитку закладу відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування) | 4.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 4.1.2. У закладі здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності | 4.1.2.1. План роботи закладу реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності | 4.1.2.1. Вивчення документації |
| 4.1.2.2. Працівники закладу та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти | 4.1.2.2. Опитування (анкетування працівників, медичних та педагогічних працівників) |
| 4.1.3. У закладі сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. У закладі здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти | 4.1.3.1.Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Керівник закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища | 4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі і діями керівника щодо формуваннявідносин довіри та конструктивної співпраці між ним | 4.2.1.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) |
| 4.2.2. Заклад оприлюднює інформацію про своюдіяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу / інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах) | 4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище)Опитування (анкетування батьків) |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 4.3.1. Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу | 4.3.1.1. У закладі укомплектовано кадровий склад(наявність/відсутність вакансій) | 4.3.1.1. Вивчення документаціїОпитування (анкетування батьків) |
| 4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства | 4.3.1.2. Вивчення документації |
| 4.3.2. Керівник закладу мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівник закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
|  | 4.3.3. Керівник закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівник закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності | 4.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу сприяє їхньому професійному розвитку | 4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 4.4. Організація діяльності закладу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою | 4.4.1. У закладі створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі не порушуються | 4.4.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників) |
| 4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі не порушуються | 4.4.1.2. Опитування (анкетування батьків) |
| 4.4.2. Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків враховуються під час прийняття управлінських рішень | 4.4.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників) |
| 4.4.3. Встановлено режим роботи закладу  | 4.4.3.1. Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | 4.4.3.1. Вивчення документаціїОпитування (анкетування батьків) |
| 4.4.4. У закладі у належному стані утримується матеріально-технічна база | 4.4.4.1. Керівник закладу вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу | 4.4.4.1.Вивчення документаціїСпостереження (освітнє середовище) |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 4.5.1. Заклад впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівник закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення | 4.5.1.1. Вивчення документації |
| 4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності | 4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її | 4.5.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
| 4.5.3. Керівник закладу сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції | 4.5.3.1. Керівник закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції | 4.5.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників) |